



## Forenklet Brukerveiledning for CabinWeb Brukerversjon for AKTIV Stavanger



Informasjon om AKTIV sitt hyttetilbud inkludert hyttereglementet finnes her:

[http://aktiv.fastweb.no/hytteinfo\\_174.html?action\\_set\\_ice\\_sidemenu= 100\\_174](http://aktiv.fastweb.no/hytteinfo_174.html?action_set_ice_sidemenu= 100_174)

Cabinweb er systemet for booking av hytter og finnes her:

<https://app.cabinweb.no/no/login/company/aker-solutions-stvg>

Eventuelle spørsmål kan rettes til:

[AKTIV-cabins@akersolutions.com](mailto:AKTIV-cabins@akersolutions.com)

## Innholdsfortegnelse

Cabinweb.....	2
Innloggingsside .....	2
Har allerede en bruker .....	2
Har byttet fra et gammelt system.....	2
Har ikke bruker .....	2
Ferieboliger.....	3
Bestille en hytte: (når hytten er ledig etter en trekning) .....	4
Kalender .....	5
Registrere søknad (for trekning fremover i tid).....	5
Min profil .....	7
Profil .....	7
Endre passord .....	7
Firma .....	7
Meldinger .....	8
Søknader.....	8
Bestillinger .....	8
Lagrede søk (også referert til som abonnement) .....	9
Lagre et søk.....	9

# Cabinweb

## Innloggingsside

The screenshot shows the CabinWeb login interface. At the top is the CabinWeb logo and the text 'Velkommen tilbake!' followed by 'Vennligst logg inn'. Below this are several elements: a checkbox for 'bruk SSO', a text input field for 'Epost/Brukernavn' (pointed to by a red arrow), another text input field for 'Skriv inn ditt passord' (pointed to by a black arrow), a checkbox for 'husk detaljene' (pointed to by a purple arrow), a link 'trenger du nytt passord?' (pointed to by a green arrow), a yellow 'LOGG INN' button (pointed to by a purple arrow), a link 'Ingen konto? Det fikser vi!' (pointed to by a blue arrow), and a green 'REGISTRER NY KONTO' button (pointed to by a blue arrow).

<https://app.cabinweb.no/no/login/company/aker-solutions-stvg>

### Har allerede en bruker

1. Skriv inn brukernavn som er din e-postadresse (rød pil).
2. Skriv inn passord (svart pil).
3. Trykk på «Logg inn» (lilla pil)

### Har byttet fra et gammelt system

1. Trykk på «Trenger du nytt passord?»
2. Fyll inn din e-postadresse.
3. Trykk «Send epost».
4. Følg deretter instruksjonene du får på din private epost.
  - a. Når du har laget nytt passord:
5. Skriv inn brukernavn som er din e-postadresse (rød pil).
6. Skriv inn passord (svart pil).
7. Trykk på «Logg inn» (lilla pil)

### Har ikke bruker

Kontakt hyttegruppen: [AKTIV-cabins@akersolutions.com](mailto:AKTIV-cabins@akersolutions.com)

47414 resultat.

Sorter resultatet etter: Navn A-A ▾FJERN FILTER ✕

FRITEKST SØK

Fritekst søk Firma/Organisasjon +Land +Fasiliteter +Periode +Pris +Soveplasser +  
NO THUMBNAILTest  
▼ Tester 7DØGNPRIS  
KR 500

VIS

  
NO THUMBNAIL

Test 2

DØGNPRIS  
KR 501

VIS

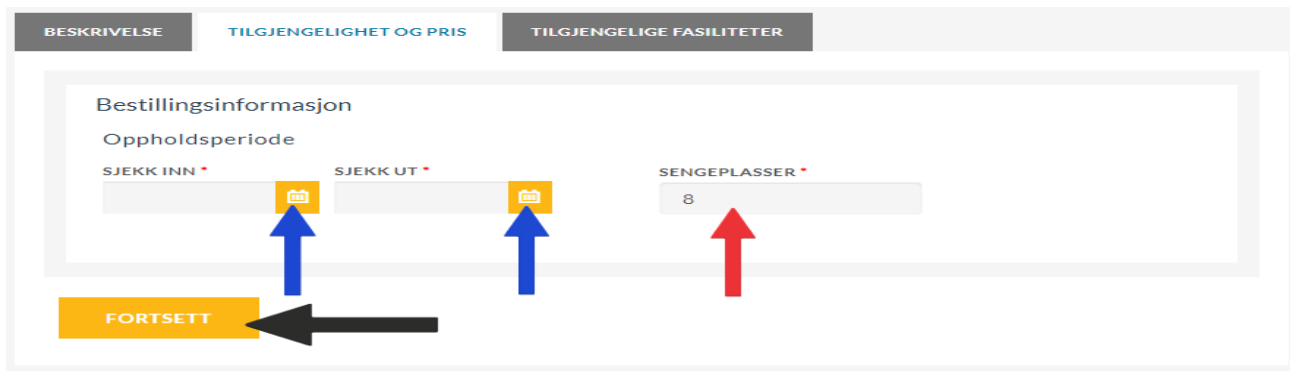
Her får du en oversikt over alle hyttene som er tilgjengelige for deg. Du kan søke etter hytter ved å benytte «Fritekst søk» (blå pil). Du kan gå til de forskjellige sidene innenfor den røde firkanten, og du kan logge ut ved å trykke på «Logg ut» (svart pil).

Hovedfunksjonen er **registrere søknad** for en trekning frem i tid, og **bestille** en hytte som er ledig etter en trekning. Bestilling kan gjøres direkte i «ferieboliger» funksjonen eller en mer visuell fremstilling om hva som er ledig under «kalender» funksjonen.

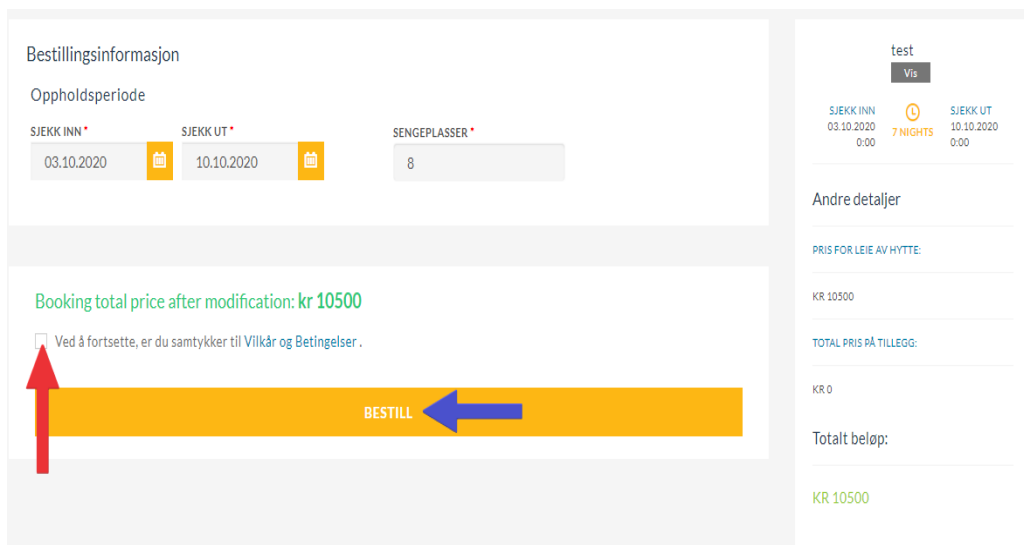
## Bestille en hytte: (når hytten er ledig etter en trekning)



1. Gå inn på ferieboligen du ønsker å leie.
2. Trykk på "Tilgjengelighet og Pris" (rød pil i bildet over).



3. Velg datoen du ønsker å sjekke inn, og datoen du ønsker å sjekke ut (blå piler). (Røde datoer betyr at hytten er opptatt, og grønne datoer betyr at hytten er ledig.)
4. Trykk på "Fortsett" (svart pil).



5. Les vilkår og betingelser, og huk av for at du har lest disse (rød pil).
6. Trykk på "Bestill" (blå pil).

Betaling for opphold på AKTIV hytter skjer via lønnstrekk, normalt påfølgende måned.

## Kalender

05.10.2020 - 11.10.2020

	28 Sep '20	29 Sep '20	30 Sep '20	01 Oct '20	02 Oct '20	03 Oct '20	04 Oct '20	05 Oct '20	06 Oct '20	07 Oct '20	08 Oct '20	09 Oct '20	10 Oct '20	11 Oct '20
test						Sat						Fri		

Her kan du se når ferieboligene du har tilgang til er ledige. Når ferieboligene er ledige vises de som grønne ruter i kalenderen, men når de er opptatt vises de som røde ruter (som på bilde ovenfor).

For å gå videre til å bestille en ledig hytte, så trykker du på hyttenavn, her referert som «test». Her kommer man til samme meny som beskrevet i «bestille hytte» på side 4 i denne brukermanualen.

### Registrere søknad (for trekning fremover i tid)

1. For å registrere en søknad i en trekning trykker du REGISTRER SØKNAD i menyen som alltid er øverst på nettsiden
2. Nå kommer alle treningsperiodene som er tilgjengelige opp og trykk så på «Søk»-knappen (blå pil) i ønsket treningsperiode.

## Juli 2020

Ferieboliger: 2

Periode 23.07.2020 - 23.08.2020

Søknadsperioden gjelder til og med: 21.07.2020



3. Velg deretter den/de hyttene du vil søke på. Dersom du har forskjellige prioriteringer på hytter og perioder kan du registrere opptil 6 søknader i prioritert rekkefølge per trekning, og bør da velge kun en hytte i søknaden.
4. Trykk «Ferdigstill»

## Ferdigstill søknaden

### 1. Velg ønsket startdato for oppholdet

Vi vil utføre et søk og finne den mest passende periode basert ønsket startdato

July 2020 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

### 2. Nå kan du velge prioritering av søknaden din og bekrefte datoer

Når du er fornøyd med dine valg, klikker du på "Opprett søknad" - knappen.  
Dersom du ønsker å endre perioder, kan du alltid fjerne eller legge til perioder i ettertid.

**PRIORITET \***

1

**Valgte perioder**

**SJEKK INN \*** **SJEKK UT \***

26.07.2020

02.08.2020

x

OPPRETT NY SØKNAD

5. Velg ønsket startdato for oppholdet i kalenderen (blå pil). De røde datoene er opptatt, og du kan velge blant de grønne datoene.
6. Velg prioriteten du ønsker denne søknaden skal ha (rød pil). Prioritet 1 er den høyeste.
7. Trykk deretter på «Opprett ny søknad» (svart pil) .

## Søknader

✓

**Utvidet søknad**

TREKNING: JULI 2020

PRIORITET: 1

DETALJER

SLETT SØKNAD

Bilde over kommer opp når du har registrert søknaden, her kan du også slette søknaden igjen ved å trykke på «Slett søknad» (svart pil).

## Min profil

### Profil

Personlig informasjon

FIRST NAME: Ola

LAST NAME: Nordmann

ADDRESS: [input field]

PHONE NUMBER: [input field]

CITY: [input field]

COUNTRY: Norge

ZIP/POST CODE: [input field]

EMAIL: [input field]

Flere eposter +

Endre passord

OLD PASSWORD: [input field]

HINT: Passordet må være minst 8 tegn langt og inneholde store bokstaver, små bokstaver, tall og spesialtegn.

NEW PASSWORD: [input field]

NEW PASSWORD CONFIRMATION: [input field]

OPPDATER PROFIL

Under «Min profil» og «Profil» kan du se alle opplysningene om deg, som ligger inne i CabinWeb. Du kan også endre dem, og legge til flere eposter (f.eks privat epost). Etter du har endret opplysninger trykk på «Oppdater profil» (blå pil).

### Endre passord

1. Skriv inn ditt gamle passord (rød pil).
2. Skriv inn ditt nye passord (svart pil).
3. Skriv inn ditt nye passord en gang til (lilla pil).
4. Trykk på «Oppdater profil» (blå pil).

Husk! Ditt passord må være minst 8 tegn langt, og inneholde store og små bokstaver, tall og spesialtegn.

### Firma

For AKTIV medlemmer er det kun Aker Solutions Stavanger som er knyttet til din bruker. Vi har ikke samarbeid med noen andre firma om bruk av deres hytter og det ligger ikke i planene per i dag.



## Meldinger

Her kan du se alle meldingene du har fått, har sendt og arkivert i CabinWeb. De vil også bli sendt til din e-postadresse.

## Søknader

Profil

Firma

Meldinger

Søknader

Søknader

Utvidet søknad  
TREKNING: JULI 2020  
PRIORITET: 1

DETALJER

SLETT SØKNAD

Her vil du få en oversikt over alle dine søknader. Du kan se all informasjon ang. søknaden din ved å trykke på «Detaljer» (rød pil), og du kan slette søknaden ved å trykke på «Slett søknad» (blå pil).

## Bestillinger

### Oversikt over dine bestillinger

Jan 2021

01  
Fri

Test  
TESTER 7

INNSJEKK  
01.01.2021 @ 01:30

skal betales

UTSJEKK  
07.01.2021 @ 01:30

DETALJER

Her får du en oversikt over alle dine bestillinger. Du kan trykke på «Detaljer» (blå pil) for å se all informasjonen ang. bestillingen din. Du kan også avbestille og betale for ferieboligene her.

## Lagrede søk (også referert til som abonnement)

Legg til

INNSJEKK \*    UTSJEKK \*    LAND \*    FYLKE

Du har ingen lagrede søk enda.

Lagrede søk er en tjeneste hvor du kan sette opp til å motta en epost dersom noen avbestiller en hytte som passer med valgene som er gjort i opprettelsen av abonnementet.

### Lagre et søk

1. Trykk på kalender ikonet ved «Innsjekk» (blå pil), og velg dato for innsjekk.
2. Trykk på kalender ikonet ved «Utsjekk» (rød pil), og velg dato for utsjekk.
3. Velg så hvilket land du ønsker ved å trykke å feltet under «Land» (svart pil).
4. Velg deretter hvilket fylke eller område i dette landet du ønsker under «fylke» (lilla pil).
5. Trykk på «Lagre» (gul pil).