
Vedtekter AKTIV

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	1
2. Medlemskap	1
3. Årsmøte	1
4. Valg av hovedstyre	2
5. Hovedstyrets arbeid	2
6. Regler for AKTIVs undergrupper	3
7. Eiendom.....	3
8. Oppløsning	3

1. Innledning

AKTIV er en organisasjon drevet av de ansatte for de ansatte i Aker Solutions Stavanger. Medlemsbedrifter er listet i vedlegg 1.1 «Medlemsbedrifter». AKTIV er en ideell organisasjon med formål å organisere fritidsaktiviteter for de ansatte i medlemsbedriftene. AKTIV sine aktiviteter skal være miljøskapende og av sosial art. De skal ha som formål å bidra til bedre kommunikasjon og samhold blant bedriftenes ansatte.

AKTIV er medlem av Norges mosjons- og bedriftsidrettsforbund, NMBF, gjennom Aker Solutions BIL.

2. Medlemskap

Alle ansatte i medlemsbedriftene kan melde seg inn i AKTIV. Alle medlemmer har som hovedregel rett til å bruke/delta i alle aktiviteter arrangert av AKTIV.

Det kreves kontingent for medlemskap i AKTIV, etter de til enhver tid gjeldende satser som fremkommer på innmeldingsskjemaet. Beløpet trekkes direkte av den ansattes lønn ved innmelding og deretter i februar hvert år. Ansatte som melder seg inn i AKTIV i løpet av årets tre siste måneder, skal ikke betale medlemsavgift for inneværende år.

Den ansatte er selv ansvarlig for skriftlig å melde seg inn eller ut av AKTIV. Innbetalt kontingent refunderes ikke ved en eventuell utmelding. Medlemmer som uforskyldt blir oppsagt grunnet organisasjonsmessige endringer i en av medlemsbedriftene, beholder sitt medlemskap frem til førstkomende årsskifte.

For å bli medlem i AKTIV må til enhver tid gjeldende innmeldingsskjema fylles ut.

Eksterne kan delta i en undergruppe. Eksterne betaler en høyere deltakeravgift enn ordinære medlemmer for å delta på ordinær aktivitet. Ved deltakelse på arrangement skal eksterne dekke egne kostnader. Eksterne har ikke tilgang til å leie hytter. Undergrupper administrerer selv en eventuell deltaker- og arrangement avgift for eksterne deltakere.

Eksterne medlemsbedrifter kan søke om medlemskap i AKTIV. Søknaden skal behandles av hovedstyre.

3. Årsmøte

AKTIVs høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år innen utgangen av februar. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel ved oppslag på arbeidsplassen eller kunngjøring på annen måte.

Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle AKTIVs medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegiving kan ikke skje ved fullmakt. Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest en uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de stemmeberettigede krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av saksliste.

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Årsmøtet skal:

1. Behandle AKTIVs årsmelding
2. Behandle AKTIVs regnskap
3. Behandle innkomne forslag
4. Legge frem budsjett
5. Velge hovedstyre
6. Velge valgkomité

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det, eller når minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

4. Valg av hovedstyre

Valgkomitèen legger frem innstillingen til årsmøtet. Kandidatene skal være forespurt og ha akseptert nominasjonen.

Medlemmene velger hovedstyret på årsmøtet.

Hovedstyret skal bestå av 8 medlemmer.

Hvert år velges 4 medlemmer til hovedstyret for 2 år.

Årsmøtet velger leder. Resten av styret konstitueres på første styremøte.

Styret skal bestå av følgende:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- 5 styremedlemmer

Dersom et styremedlem fratrer styret i løpet av perioden, skal vedkommende erstattes først ved neste årsmøte.

5. Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret disponerer AKTIVs midler. Disse kommer i hovedsak fra medlemsbedriftene, samt medlemmenes kontingent. Hovedstyret søker bedriften om midler én gang pr. år, sammenfallende med bedriftenes budsjettbehandling. Hovedstyret behandler og vedtar budsjettet for kommende år innen utgangen av desember basert på undergruppenes søknader.

Det holdes styremøter etter behov. Minimum fire ganger pr. år. Møtereferat blir sendt alle undergrupper. Skriftlige henvendelser til AKTIV skal behandles senest på neste styremøte og deretter besvares.

Dersom mer enn ti prosent av medlemmene krever det, skal det innkalles til allmøte. Alle medlemmer skal inviteres til allmøte.

6. Regler for AKTIVs undergrupper

For å danne en undergruppe må det minimum være ti deltagere.

Undergruppene må etablere et styre bestående av minimum leder og kasserer. For undergrupper med budsjett over kr 40 000 kan hovedstyret stille krav til følgende:

- Vedtekter
- Styre
- Årsmøte

Gruppens vedtekter skal godkjennes av hovedstyret, og kan ikke stride mot hovedstyrets vedtekter.

Undergruppene setter selv opp ønske om nødvendige bevilgninger, og søker hovedstyret om midler før budsjettbehandling.

Undergruppene skal selv føre regnskap både over utgifter og inntekter pr. arrangement.

Undergruppene skal hvert år, senest 31. januar, levere gruppens regnskap til hovedstyret.

Undergruppene skal levere årsrapport hvert år pr. 31. desember.

Egenandelen for medlemmene ved arrangementer, bør som et minimum være 30 prosent.

Enhver aktivitet som får økonomisk støtte skal fortrinnsvis legges opp slik at flest mulig medlemmer har muligheter til å gjøre bruk av/delta i den.

Investeringer over kr 10 000 skal godkjennes av hovedstyret.

Dersom aktivitetsnivået ikke rettferdiggjør videre drift eller på grunn av økonomisk mislighold, har hovedstyret rett til å legge ned den aktuelle undergruppen.

Undergruppene kan kreve særmedlemskap for at medlemmer av AKTIV skal kunne benytte seg av gruppens aktiviteter.

7. Eiendom

Aktiva som bygges opp i AKTIV disponeres av AKTIV, men forblir bedriftenes eiendom.

8. Oppløsning

Oppløsning av AKTIV kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.